

Утверждено
приказом и. о. директора государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 3
«Образовательный центр» города
Нефтегорска муниципального района
Нефтегорский Самарской области
№ 415-од от 12.07.2017 г.
Г.Ю. Ладяева

ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за обработку персональных данных ГБОУ СОШ №3 г.
Нефтегорска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии со ст. 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет обязанности, полномочия и ответственность лиц, ответственных за обработку персональных данных в ГБОУ СОШ №3 г. Нефтегорска (далее - Учреждения).
- 1.2. Ответственный за обработку персональных данных назначается приказом директора ГБОУ СОШ №3 г. Нефтегорска.
- 1.3. Ответственный за обработку персональных данных подчиняется руководителю Администрации.
- 1.4. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется настоящей Инструкцией, ФЗ-№152 от 27 июля 2006 года «О персональных данных», ФЗ-№149 от 27 июня 2006 года «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановления Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Приказа федеральной службы по техническому и экспортному контролю России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», специальным требованиям и рекомендациям по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К) и внутренними документами Администрации по защите информации.
- 1.5. Настоящая Инструкция является дополнением к действующим нормативным документам по вопросам обеспечения безопасности персональных данных и не исключает обязательного выполнения их требований.

Настоящая инструкция ответственного за обработку персональных данных ГБОУ СОШ №3 г. Нефтегорска прошнуровано, пронумеровано на 3 (три) листах, скреплено печатью и подписано и. о. директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской

2. Обязанности

2.1. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками Учреждения требований законодательства РФ при обработке персональных данных, внутренних положений, инструкций и других нормативно - правовых документов в области защиты информации.

2.2. Доводить до сведения работников содержание положений законодательства РФ о персональных данных, внутренних нормативно - правовых актов Учреждение по вопросам обработки персональных данных, требований по защите персональных данных.

2.3. Организовать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов:

- в соответствии с ФЗ-152 «О персональных данных» субъект персональных данных или его представитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных на основании обращения либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- все обращения и запросы субъектов персональных данных подлежат обязательному учету;

- ответственный за обработку обязан фиксировать все обращения и запросы в журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных).

2.4. Организовать прием и обработку обращений и запросов пользователей информационной системы на получение персональных данных, включая лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам регистрировать в Журнале обращений.

2.5. Обеспечивать постоянный контроль выполнения установленного комплекса мероприятий по обеспечению безопасности информации пользователями информационной системы персональных.

3. Ответственность

В случае нарушения положений настоящей Инструкции ответственные за обработку персональных данных лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

С настоящей Инструкцией ознакомлен:

Должность	Фамилия Имя Отчество	Дата и подпись