

Утверждаю:
Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средней
общеобразовательной школы № 3
«Образовательный центр»
города Нефтегорска
муниципального района Нефтегорский
Самарской области
Приказ № 42/01 от 01.08.2012



С.А. Загайнов

**Положение
о
Педагогическом совете**

Принято: Педагогическим советом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 «Образовательный центр» города Нефтегорска муниципального района Нефтегорский Самарской области

Протокол № 01 от 10.08.2012 20
Председатель Педагогического совета: С.А. Загайнов



Настоящее Положение прошито, скреплено печатью и подписано директором государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 «Образовательный центр» города Нефтегорска муниципального района Нефтегорский Самарской области

I. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом школы для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.
- 1.2. Педагогический совет действует на основании Устава школы и данного Положения.
- 1.3. Педагогический совет создан для определения миссии школы, ценностей, исповедуемых школой, целей, которые необходимо ставить перед педагогическим коллективом, и средства их достижения.

II. Цели и задачи совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной работы,
- объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы,
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет под председательством руководителя школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- обсуждает, утверждает и организует выполнение планов всех подразделений и служб школы (методических объединений, творческих групп и т.д.);

- заслушивает информацию, отчёты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения (в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровье обучающихся);
- принимает решение о промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к почётному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почётному знаку «Почётный работник общего образования РФ»;
- принимает решения о создании клубов, студий и других объединений обучающихся, утверждает положения, определяющие их функционирование.

III. Состав работы педагогического совета.

3.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Школой в трудовых отношениях.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут быть приглашены председатели общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, представители ученического самоуправления, родители учащихся (законные представители), представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и другие лица.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса и участие в голосовании не принимают.

3.3. Педсовет функционирует в течение всего учебного года.

3.4. Председателем Педсовета является директор Школы.

3.5. Полномочия Педсовета не могут быть делегированы другому органу самоуправления Школы, в том числе – директору.

3.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

IV. Организация работы педагогического совета.

4.1. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании совета.

4.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, 4 раза в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.4. Решение педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

4.5. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет руководитель школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Решение педагогического совета об исключении учащегося из школы, достигшего возраста 15 лет, принимается в порядке, определённом

Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы (п.п.4.6-4.7). Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Образовательное учреждение в трёхдневный срок доводит это решение до сведения Юго-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области.

4.7. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета школы приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передаётся по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.