

План методической работы
по введению ФГОС ООО в ГБОУ СОШ №3 г.Нефтегорска
на период с 01.02 2013 по 31.05.2014 гг.

Цель: обеспечение методических условий для эффективной апробации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Задачи:

-выявить уровень ресурсной обеспеченности основного общего образования по апробации ФГОС;

-создать нормативно - правовую и методическую базу по введению ФГОС ООО;

-обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ООП ООО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально - творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка;

-освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся.

| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|--|--|------------------|---|
| Организационно-методическое сопровождение | | | |
| 1. | Изучение требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. | Февраль март | Администрация , учителя основной школы |
| 2. | Организация работы Методического совета. | февраль | Зам.директора по МР |
| 3. | Составление образовательной программы основной школы. | Март апрель | Администрация , учителя основной |

| | | | |
|-----|---|-----------------------|---|
| | | | школы |
| 4. | Родительское собрание в 4 классах по теме «Федеральные Государственные образовательные стандарты основного общего образования». | март | Зам. директора по МР, учителя, библиотекарь |
| 5. | Анализ учебно-методического комплекса требованиям ФГОС. | Март | Зам. директора по МР, руководители МО, библиотекарь |
| 6. | Анализ укомплектованности библиотеки печатными и электронными ресурсами | март | Зам.директора по МР, библиотекарь |
| 7. | Разработка диагностического инструментария для проведения стартовой, промежуточной и итоговой диагностик во 5-х классах | сентябрь | Зам. директора по МР, учителя |
| 8. | Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС. | Сентябрь-декабрь | Зам. директора по МР учителя основной школы |
| 9. | Взаимопосещение уроков педагогами школы | В течение года | Зам. директора по МР, учителя |
| 10. | Составление перспективного плана повышения квалификации учителей – предметников, работающих в среднем звене | февраль | Зам.директора по МР |
| 11. | Прохождение курсов повышения квалификации учителей основной школы, администрации школы по вопросам введения ФГОС. | В течение года | Администрация, учителя основной школы |
| 12. | Проведение теоретических семинаров с педагогами школы: <ul style="list-style-type: none"> - Особенности стандартов второго поколения. - Общие положения ООП. Основные требования - Формирование универсальных учебных действий | март Ноябрь | Зам.директора по МР |
| 13. | Подготовка и проведение педсоветов. | По плану работы школы | Администрация |
| 14. | Участие в городских и областных | В течение | Администрация |

| | семинарах по вопросу введения ФГОС. | года | , учителя |
|-----|---|----------------|---|
| 15. | Теоретический семинар «Новые подходы к образовательному процессу в условиях введения ФГОС» | Ноябрь | Администрация , педагоги |
| 16. | Заседание ПГ и МО по теме «Особенности оценки метапредметных и личностных результатов учащихся»: 1. «Портфолио участников образовательного процесса как средство мотивации личностного роста». 2. Методы психологической диагностики как средство анализа и прогнозирования личностного развития школьника. | Февраль | Директор школы, зам. директора по МР руководитель МО нач. кл, руководители ПГ средней школы учителя |
| 17. | Единый методический день по теме «Системно-деятельностный подход в процессе обучения». Проведение открытых уроков. | Декабрь 2012г. | Учителя |
| 18. | Посещение уроков и занятий с целью оказания методической помощи по реализации задач образовательной программы на второй ступени образования. | В течение года | Зам. директора по МР и УВР руководители ПГ |
| 19. | Организация взаимопосещения уроков в 5-х классах. | В течение года | Учителя |
| 20. | Круглый стол «Преемственность между начальной ступенью обучения и основной школой в условиях введения ФГОС». | Декабрь 2012г. | Администрация , учителя начальных классов и учителя основной школы |
| 21. | Единый методический день «Организация внеурочной деятельности в ОУ в условиях реализации ФГОС ООО» | Апрель 2013г. | Зам. директора по МР учителя нач.кл. |
| 22. | Круглый стол «Организация внеурочной деятельности в ОУ в условиях реализации ФГОС ООО» | Апрель 2013 | Зам.директора по ВР, МР, УВР, учителя |
| 23. | Педагогический Совет «Обобщение опыта введения ФГОС ООО». | Май 2013 | Администрация , педагоги |
| 24. | Совместное заседание ПГ и МО учителей | Апрель | Зам. директора |

| | | | |
|---|--|-----------------------|--|
| | начальных классов и учителей 2 ступени «Обеспечение преемственности в школе 1 и 2 ступеней обучения в условиях перехода на ФГОС нового поколения». | 2013 г. | по УВР, МР учителя |
| 25. | Внесение дополнений в программы по самообразованию с целью изучения требований ФГОС, | Апрель | зам.дир по МР |
| 26. | Отчеты по самообразованию учителей. | По плану работы школы | Администрация |
| 27. | Распространение опыта ОУ по вопросам реализации ФГОС | Апрель-май 2014 | Зам. директора по МР, учителя |
| Информационно-методическое сопровождение | | | |
| 1. | Оформление и обновление информационного стенда «Федеральный государственный образовательный стандарт в начальной школе». | Один раз в четверть | зам. директора по МР руководитель МО нач.кл |
| 2. | Подготовка статей для публикации в школьной газете, в СМИ города, . | В течение года | Руководители ПГ, |
| 3. | Создание библиотечек методической литературы, примерных программ по ФГОСУ. | В течение года | Библиотекарь, |
| 4. | Выставка литературы. | Сентябрь, апрель | Библиотекарь, |
| 5. | Размещение информации о внедрении ФГОС на школьном сайте. | В течение года | Зам. директора по МР, учителя |
| 6. | Создание банка методических разработок уроков, дополнительных занятий. | В течение года | Зам. директора по МР руководители ПГ |