

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»  
ГОРОДА НЕФТЕГОРСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НЕФТЕГОРСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 25.08.2014 года № 384-од

**Об утверждении Положения о педагогическом совете**

В соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012  
№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о педагогическом совете.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения  
в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ №3 г. Нефтегорска



С.А.Загайнов

Принято  
Управляющим Советом  
протокол №3 от 24.08.14

Приложение  
Утверждено  
приказом директора школы  
от 25 августа 2014 г № 384-од

### **Положение о педагогическом совете**

1. Настоящее Положение определяет компетенцию педагогического совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №3 «Образовательный центр» города Нефтегорска муниципального района Нефтегорский Самарской области (далее образовательная организация), порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

2. Компетенция педагогического совета:

- 2.1. рассмотрение образовательных программ образовательная организация;
- 2.2. рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- 2.3. анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- 2.4. определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;
- 2.5. рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 2.6. определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- 2.7. организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников образовательной организации;
- 2.8. рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- 2.9. решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам образовательной

организации, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

2.10. выполнение иных функций, вытекающих из устава образовательной организации и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники образовательной организации, директор, его заместители.

4. Председателем педагогического совета является директор образовательной организации. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников образовательной организации сроком на один учебный год.

5. Педагогический совет образовательной организации утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора школы.

6. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

7. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

8. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

9. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

10. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

11. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

12. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

13. Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы и хранится в делах образовательной организации 10 лет.