

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»
ГОРОДА НЕФТЕГОРСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НЕФТЕГОРСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 03.09.2018 года №481-од

О режиме работы школы в 2018-2019 учебном году

§ 1

Учебный день начинать с линейки дежурного класса в 7⁴⁰ – окончание работы школы считать 19 часов.

Суббота с 8⁰⁰ - 18⁰⁰ часов

Воскресенье – выходной

Вход учеников в здание – 8⁰⁰

Предварительный звонок на первый урок – 8²⁷

Начало знаний – 8³⁰

Расписание звонков на уроки

1 смена

1 урок	8.30 – 9.10
2 урок	9.20 – 10.00
3 урок	10.20 - 11.00
4 урок	11.20 – 12.00
5 урок	12.20 – 13.00
6 урок	13.10 – 13.50

По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за жизнь, здоровье и поведение детей на всех переменах.

§ 2

Дежурство преподавательского состава во время учебного процесса из расчета одного администратора, дежурного классного руководителя с классным коллективом и дежурного учителя.

Определить посты учеников дежурного класса по школе:

по этажам, у входных дверей и раздевалок, по лестницам между всеми этажами.

Вменить в обязанности дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, уборку коридоров после каждой перемены.

Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов.

Назначить дежурство администрации по следующему графику:

Понедельник - Ладяева Галина Юрьевна, заместитель директора по учебной работе;

Вторник – Токарев Дмитрий Дмитриевич,

Среда – Загайнов Сергей Александрович, директор ГБОУ СОШ №3 г. Нефтегорска;

Четверг – Федосова Елена Александровна, учитель;

Пятница – Орлова Клавдия Ивановна, заместитель директора по воспитательной работе.

§ 3

Назначить классными руководителями следующих учителей:

1а класс - Трегубова Надежда Петровна – кабинет №25

1б класс – Богданова Татьяна Александровна – кабинет №27

1в класс - Пирожкова Екатерина Александровна – кабинет №19

1г класс – Генералова Лидия Николаевна – кабинет №21

2а класс – Глухова Наталья Васильевна– кабинет №22

2б класс – Коротких Галина Алексеевна – кабинет № 28

2в класс – Крючкова Светлана Ивановна – кабинет № 24

3а класс - Слепышева Татьяна Борисовна – кабинет №30

3б класс – Еремеева Виктория Александровна – кабинет №26

3в класс – Галиева Асия Десеновна – кабинет №1

4а класс – Кривошееву Елену Васильевну – кабинет № 20

4б класс – Седину Наталью Викторовну – кабинет №29

4в класс – Проценко Юлия Сергеевна – кабинет № 40

4г класс – Штанкова Алевтина Сергеевна – кабинет №3

5а класс – Лысенкова Наталья Викторовна – кабинет №39

5б класс – Беляева Ирина Николаевна – кабинет № 15

5в класс - Селедкова Екатерина Марсовна - кабинет №7

5г класс - Гвоздева Светлана Григорьевна – кабинет №13

6а класс – Беляева Галина Николаевна – кабинет № 38

6б класс – Даньшина Ольга Ивановна – кабинет №14

6в класс – Самсонова Елена Михайловна – кабинет №34

7а класс – Фадеева Елена Викторовна – кабинет №36

7б класс – Гульченко Людмила Юрьевна – кабинет №6

7в класс – Хуснетдинова Оксана Ивановна – кабинет № 8

8а класс – Гусинская Виктория Сергеевна – кабинет № 11
8б класс – Тимофеева Татьяна Васильевна - кабинет №9
9а класс – Мартынова Людмила Владимировна – кабинет №33
9б класс – Пономаренко Ольга Леонидовна – кабинет №32
10а класс – Алякина Ольга Николаевна - кабинет №18
10б класс – Голикова Ирина Ивановна – кабинет - №17
11а класс – Беляева Ирина Николаевна – кабинет №15
11б класс - Грибовская Наталья Геннадьевна – кабинет № 10

§4

Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания учеников.

§ 5

Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.

§ 6

Всех учащихся аттестовать по трём триместрам.

Сроки каникул.

1 триместр 01 сентября – 11 октября

12 октября – 16 октября

17 октября – 22 ноября

23 ноября – 27 ноября

2 триместр 28 ноября – 29 декабря

30 декабря – 8 января

9 января – 19 февраля

20 февраля – 24 февраля

3 триместр 25 февраля – 02 апреля

03апреля - 07 апреля

08 апреля – 31 мая

Дополнительные каникулы для первоклассников: 21 января – 25 января.

§ 7

Внесение изменений в электронные классные журналы, а именно зачисление и выбытие учеников вносит только администратор АСУ РСО по приказу директора. Исправление оценок в электронном классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

§ 8

Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

§ 9

Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утверждённому директором школы.

§ 10

Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утверждённому директором.

Проведение всех внеклассных мероприятий, таких, как кружковых и внеурочных занятий, спортивные секции, работа кабинетов информатики, учебных мастерских и т.д., а так же пребывание учителей, сотрудников и учеников в зданиях школы допускается только до 21 часа.

§ 11

Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

§ 12

Всем учителям обеспечить приём и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

§ 13

Курение учителей и учеников на территории школы категорически запрещается.

§14

Ведение дневников считается обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.

§ 15

Закрепить для проведения динамической паузы учащихся 1-9 классов следующие помещения школы:

2 и 3 этажи начального блока – начальные классы;

2 этаж, старший блок – 5 классы;

3 этаж, старший блок – 6 классы;

рекреация 1 этажа – 7 классы;

малый спортивный зал – 8 классы;

большой спортивный зал – 9 классы.

§ 16

Ответственность за проведение гимнастики до занятий возложить на учителей, проводящих первые уроки; динамические паузы – на классных руководителей, организационно-методическое участие – на следующих работников школы:

1- 5 классы – Селедкова Екатерина Марсовна;

6-7 классы – Васюнин Андрей Юрьевич;

8-9 классы – Стаханова Любовь Сергеевна.

§ 17

Контроль за содержанием и организацией проведения динамических пауз и обеспечение безопасности учащихся возложить на классных руководителей.

§ 18

Определить время завтраков детей:

1 смена:

- - на перемене после 1 урока – 1бв , 3бв, 4абв,5абг,6в,
- - на перемене после 2 урока – 1аг,2абв, 3в, 4г,5бв,6а.
- - на перемене после 3 урока –3бв, 4абв;5аг,6бв,7а.
- - на перемене после 4 урока – 7бв, 9аб,8аб,10аб;11аб

Классные руководители, педагоги, воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приёме пищи детьми и обеспечивают порядок.

§19

Без разрешения директора на урок посторонних лиц не допускать.

§ 20

Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации школы.

§ 21

Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

§22

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кинотеатры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания приказа по школе и прохождения инструктажа по технике безопасности с занесением в специальный журнал.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который обозначен приказом директора.

В шкафу каждого воспитанника хранятся его личные вещи, которыми он пользуется во время своего пребывания в детском саду. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За пропажу или порчу вещей не по вине работников образовательная организация ответственности не несет.

В ОУ запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

Во время образовательной деятельности обучающиеся (воспитанники) могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать педагог. Остальные устройства (телефон, планшет и др. гаджеты), которые у учащихся (воспитанников) есть при себе, нужно отключить и убрать со стола.

Запрещается находиться родителям совместно с детьми на территории детского сад после того, как ребенка забрали из группы.

§ 23

Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении учебных и внеклассных мероприятий и т.д.

§ 24

Дежурный администратор начинает рабочий день с 7.30 и завершает в 17.00

§ 25

Рабочий день технического персонала с 8.00, регламентируется графиком дежурства сторожей, дежурных уборщиков производственных помещений, вахтёров, рабочих по комплексному обслуживанию зданий.

§ 26

Назначить начальником штаба ГО заместителя директора по учебной работе – Ладяеву Галину Юрьевну.

§ 27

Назначить заместителем начальника гражданской обороны школы по материально-техническому обеспечению – Корнилову Елену Владимировну.

§ 28

Создать из числа педагогического и обслуживающего персонала ГБОУ СОШ №3 нештатные аварийно – спасательные формирования:

- санитарное звено 12 человек:

1 санитарный пост

№	Наименование штатных должностей	Фамилия, имя, отчество	Домашний адрес	Место работы и должность
1.	Начальник санитарного поста	Сорокина Елена Витальевна	Пионерская 5-31	НЦРБ медицинская сестра
2.	Санитарный дружинник	Пономаренко Ольга Леонидовна	Ленина 18-1	ГБОУ СОШ №3 Учитель географии и ИЗО
3.	Санитарный дружинник	Мартынова Людмила	Нефтяников 12-18	ГБОУ СОШ №3 Учитель

		Владимировна		русск.языка
4.	Санитарный дружинник	Трегубова Надежда Петровна	Пионерская 5-33	ГБОУ СОШ №3 Учитель Нач. классов

2 санитарный пост

№	Наименование штатных должностей	Фамилия, имя, отчество	Домашний адрес	Место работы и должность
1.	Санитарный дружинник	Горбачева Светлана Владимировна	Буровиков 3-61	ГБОУ СОШ №3 Педагог-организатор
2.	Санитарный дружинник	Голикова Ирина Ивановна	Молодежная 24-90	ГБОУ СОШ №3 Учитель иностранного языка
3.	Санитарный дружинник	Гульченко Людмила Юрьевна	Зеленая 10-7	ГБОУ СОШ №3 Учитель музыки
4.	Санитарный дружинник	Нечаева Любовь Анатольевна	Ленина 7-79	ГБОУ СОШ №3 гардеробщик

3 санитарный пост

№	Наименование штатных должностей	Фамилия, имя, отчество	Домашний адрес	Место работы и должность
1.	Санитарный дружинник	Штанкова Алевтина Сергеевна	Школьная 3-2	ГБОУ СОШ №3 Учитель начальных классов
2.	Санитарный дружинник	Крючкова Светлана Ивановна	Ленина 28-15	ГБОУ СОШ №3 Учитель нач. классов
3.	Санитарный дружинник	Распопова Татьяна Михайловна	Победы 1-47	ГБОУ СОШ №3 библиотекарь
4.	Санитарный дружинник	Киселева Елена Николаевна	Буровиков 13-8	ГБОУ СОШ №3 уборщик сл.

				помещений
--	--	--	--	-----------

- звено поста радиационного и химического наблюдения 3 человека:

№	Наименование штатных должностей	Фамилия, имя, отчество	Домашний адрес	Место работы и должность
1.	Начальник поста	Грибовская Наталья Геннадьевна	Нефтяников 46-17	ГБОУ СОШ №3 Учитель математики
2.	Разведчик-дозиметрист	Тимофеева Татьяна Васильевна	Зеленая 4-22	ГБОУ СОШ №3 Учитель биологии, химии
3.	Разведчик-химик	Беляева Галина Николаевна	Ленина 14-10	ГБОУ СОШ №3 Учитель физики

- звено по обслуживанию убежищ и укрытий 9 человек:

№	Наименование штатных должностей	Фамилия, имя, отчество	Домашний адрес	Место работы и должность
1.	Командир звена	Корнилова Елена Владимировна	Московская 5	ГБОУ СОШ №3 Завед. хоз.
2.	Рабочий	Снеговой Владимир Алексеевич	Ленина 28-8	ГБОУ СОШ №3 Водитель
3.	Рабочий	Горелов Александр Петрович	Садовая 9-57	ГБОУ СОШ №3 Водитель
4.	Специалист по вентиляции	Заводчикова Надежда Петровна	Мира 44-36	ГБОУ СОШ №3 Лаборант-химик
5.	Рабочий	Васюнин Андрей Юрьевич	Нефтяников 21-30	ГБОУ СОШ №3 Учитель физ. культуры
6.	Рабочий	Стаханова Любовь Сергеевна	с. Семеновка Специалистов 25	ГБОУ СОШ №3 Учитель физ. культуры
7.	Рабочий	Хуснетдинова Оксана Ивановна	Буровиков 5-47	ГБОУ СОШ №3 Учитель истории
8.	Рабочий	Седина Наталья	Нефтяников	ГБОУ СОШ №3

		Викторовна	15-18	Учитель нач.кл.
9.	Рабочий	Кожевникова Алеся Алексеевна	с. Семеновка	СП «Сказка» Специалист ОК

§ 31

При эвакуации, при чрезвычайных ситуациях считать речевое сообщение или непрерывный сигнал через «Тромбон».

§ 32

Назначить инженером по ГО и ЧС юриста Кокоша Наталью Александровну и возложить ответственность за проведение инструктажа по школе на рабочем месте, повторного и внепланового.

§ 33

Возложить ответственность за проведение вводного инструктажа на специалиста ОТ с/п «Сказка» Кожевникову Олесю Алексеевну.

§ 34

График работы сотрудников структурного подразделения, реализующего программы дошкольного образования – «Детский сад «Дельфин»

1.Продолжительность работы СП составляет полный день - 12 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Наименование должности	Режим работы	Перерыв на обед	Примечания
Заведующий СП	08 ⁻⁰⁰ – 17 ⁻⁰⁰	12 ⁻⁰⁰ – 13 ⁻⁰⁰	Ненормированный рабочий день
Старший воспитатель	08 ⁻⁰⁰ – 16 ⁻¹²	12 ⁻⁰⁰ – 13 ⁻⁰⁰	
Воспитатели общеразвивающих групп	1 смена: 07 ⁰⁰ – 14 ⁻¹² 2 смена: 11 ⁴⁵ – 19 ⁰⁰		
Воспитатели коррекционных групп	1 смена: 07 ⁰⁰ – 13 2 смена:		

	13 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰		
Музыкальный руководитель	1-ый: 7,2 ч 2-ой: 6 ч		По графику
Инструктор по физкультуре	1-ый: 7,2ч		По графику
Педагог – психолог	7,2 ч		По графику
Учитель-логопед	08 ³⁰ – 12 ³⁰ совместитель		По графику
Помощник воспитателя	08 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	14 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	
Заведующий хозяйством	08 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	
Бухгалтер	08 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	
Секретарь	08 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	
Калькулятор	08 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰		
Кладовщик	07 ³⁰ – 15 ³⁰	Без перерыва	
Шеф-повар, повар	1 смена: 05 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰ 2 смена: 06 ³⁰ – 14 ⁰⁰ 3 смена: 09 ³⁰ -17 ⁰⁰	Без перерыва	
Кухонный рабочий	08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Без перерыва	
Уборщик служебных помещений	1-ый: 08 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ 2-ой: 08 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰ 14 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	08 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	
Рабочий по комплексному		совместитель	По графику

обслуживанию и ремонту здания			
Швея	08 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰		
Дворник			По графику, в зависимости от сезона
Сторож			По графику

§ 35

График работы сотрудников структурного подразделения, реализующего программы дошкольного образования – «Детский сад «Сказка»

§ 36

В связи с решением педагогического совета от 01.09.2016 года утвердить программу «Здоровье» на 2018- 2019 год.

§ 37

График работы сотрудников структурного подразделения государственного бюджетного образовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 «Образовательный центр» города Нефтегорска муниципального района Нефтегорский Самарской области - детский сад «Сказка» г. Нефтегорска в 2018-2019 учебном году

1. Продолжительность работы СП составляет 12 часов. Выходные дни: субботу, воскресенье, праздничные дни.

Наименование должности	Режим работы	Прерывание на обед	Примечание
Заведующий детским садом «Сказка»	08:00-17:00	12:00-13:00	Ненормированный рабочий день
Старший воспитатель	08:00-15:12	Без перерыва	
Воспитатели	1 смена: 07:00-14:12 2 смена: 11.45-19:00		
Музыкальный руководитель	1-ый: 7,2 часа 2-ой: 7,2 часа		По графику
Инструктор по ФК	7,5 часов		По графику

Педагог-психолог	7,2 часа		По графику
Учитель-логопед	3,6 часа		По графику
Помощник воспитателя	08:00-17:00	14:00-15:00	
Заведующий хозяйством	08:00-16:00	Без перерыва	Ненормированный рабочий день
Бухгалтер	08:00-17:00	12:00-13:00	
Специалист по кадрам	08:00-17:00	12:00-13:00	
Медицинская сестра/калькулятор	08:00-15:00	Без перерыва	
Кладовщик	08:00-16:00	Без перерыва	
Шеф-повар, повар	1 смена: 05:00-13:00 2 смена: 07:00-15:00 3 смена: 09:30-17:30	Без перерыва	
Кухонный рабочий	08:00-16:00	Без перерыва	
Уборщик служебных помещений	1-ый: 08:00-16:00 2-ой: 08:00-19:00	Без перерыва 14:00-17:00	
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	08:00-16:00	Без перерыва	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	4 часа		По графику, совместитель
Вахтёр	08:00-17:00	13:00-14:00	
Дворник	08:00-17:00	12:00-13:00	
Секретарь	08:00-17:00	12:00-13:00	
Кастелянша	08:00-16:00	Без перерыва	
Юрисконсульт	4 часа		По графику, совместитель

**График работы сотрудников структурного подразделения,
реализующего программы дошкольного образования – Детский сад с.
Кулешовка**

График работы сотрудников структурного подразделения государственного бюджетного образовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 «Образовательный центр» города Нефтегорска муниципального района Нефтегорский Самарской области - детский сад с. Кулешовка в 2018-2019 учебном году


1. Продолжительность работы СП составляет 12 часов. Выходные дни: субботу, воскресенье, праздничные дни


Наименование должности	Режим работы	Перерыв на обед	Примечания
Воспитатели общеразвивающих групп	1 смена: 07 ⁰⁰ – 14 ¹² 2 смена: 11 ⁴⁵ – 19 ⁰⁰		
Помощник воспитателя	08 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	14 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	
Повар	07 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	Без перерыва	
Кухонный рабочий	08 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	Без перерыва	
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	08 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	
Сторож			По графику

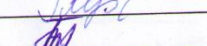
Директор ГБОУ СОШ №3

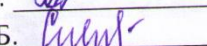
С приказом ознакомлен(ы):

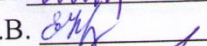
Ладяева Г.Ю. 


Орлова К.И. 

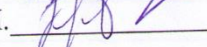
Коротких Г.А. 


Глухова Н.В. 

Богданова Т.А. 

Слепышева Т.Б. 

Кривошеева Е.В. 

Штанкова А.С. 

Крючкова С.И. 



Загайнов С.А.