

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»
ГОРОДА НЕФТЕГОРСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НЕФТЕГОРСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 01.09.2016 года № 474-од

О режиме работы школы в 2016-2017 учебном году

§ 1

Учебный день начинать с линейки дежурного класса в 7⁴⁰

Вход учеников в здание – 8⁰⁰

Зарядка учащихся 10-11 классов (мальчики) - 8¹⁵

Предварительный звонок на первый урок – 8²⁷

Начало знаний – 8³⁰

Расписание звонков на уроки

1 смена

1 урок	8.30 – 9.10
2 урок	9.20 – 10.00
3 урок	10.20 - 11.00
4 урок	11.20 – 12.00
5 урок	12.20 – 13.00
6 урок	13.10 – 13.50

По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за жизнь, здоровье и поведение детей на всех переменах.

§ 2

Дежурство преподавательского состава во время учебного процесса из расчета одного администратора, дежурного классного руководителя с классным коллективом и дежурного учителя.

Определить посты учеников дежурного класса по школе:

1 этаж (у входных дверей и раздевалок), по лестницам между всеми этажами. Вменить в обязанности дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, уборку коридоров после каждой перемены.

Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов.

§ 3

Назначить классными руководителями следующих учителей:

- 1а класс - Слепышева Татьяна Борисовна – кабинет №30
- 1б класс - Судикова Елена Семёновна – кабинет №26
- 1в класс – Генералова Лидия Николаевна – кабинет №1
- 2а класс – Кривошееву Елену Васильевну – кабинет № 20
- 2б класс – Седину Наталью Викторовну – кабинет №29
- 2в класс – Проценко Юлия Сергеевна – кабинет № 40
- 2г класс – Штанкова Алевтина Сергеевна – кабинет №3
- 3а класс - Трегубова Надежда Петровна – кабинет №25
- 3б класс - Богданова Татьяна Александровна – кабинет №27
- 3в класс – Казакова Татьяна Николаевна – кабинет №19
- 3г класс – Акопова Оксана Викторовна – кабинет №21
- 4а класс – Глухова Наталья Васильевна – кабинет №22
- 4б класс – Коротких Галина Алексеевна – кабинет № 28
- 4в класс – Крючкова Светлана Ивановна – кабинет № 24
- 5а класс – Фадеева Елена Викторовна – кабинет №36
- 5б класс – Гульченко Людмила Юрьевна – кабинет №6
- 5в класс – Симагина Надежда Михайловна – кабинет № 7
- 6а класс – Гусинская Виктория Сергеевна – кабинет № 11
- 6б класс – Тимофеева Татьяна Васильевна - кабинет №9
- 7а класс – Мартынова Людмила Владимировна – кабинет №33
- 7б класс – Пономаренко Ольга Леонидовна – кабинет №32
- 8а класс – Алякина Ольга Николаевна - кабинет №18
- 8б класс – Голикова Ирина Ивановна – кабинет - 17
- 8в класс – Сукачева Наталия Анатольевна - кабинет №13
- 9а класс – Беляева Ирина Николаевна – кабинет № №15
- 9б класс – Хуснетдинова Оксана Ивановна – кабинет № 8
- 9в класс – Грибовская Наталья Геннадьевна – кабинет №10
- 10а класс – Лысенкова Наталья Викторовна – кабинет №16
- 10б класс – Фомина Наталья Владимировна – кабинет №31
- 11а класс - Беляева Галина Николаевна – кабинет №38
- 11б класс - Даньшина Ольга Ивановна - кабинет № 14

Кулешовский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №3 «Образовательный центр» города Нефтегорска муниципального района Нефтегорский Самарской области.

1 класс - Семёнова Татьяна Викторовна

2 класс - Семёнова Татьяна Викторовна

3 класс - Семёнова Татьяна Викторовна

§4

Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания учеников.

§ 5

Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.

§ 6

Всех учащихся аттестовать по трём триместрам. Сроки каникул.

1 триместр 01 сентября – 11 октября	12 октября - 16 октября
17 октября – 22 ноября	22 ноября - 26 ноября
2 триместр 28 ноября – 30 декабря	31 декабря – 9 января
10 января – 21 февраля	22 февраля - 26 февраля
3 триместр 27 февраля – 31 марта	01 апреля - 05 апреля
06 апреля – 31 мая	

Дополнительные каникулы для первоклассников: 27 января – 30 января.

§ 7

Внесение изменений в классные журналы, а именно зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель по приказу директора. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

§ 8

Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

§ 9

Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утверждённому директором школы.

§ 10

Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утверждённому директором.

Проведение всех внеклассных мероприятий, таких, как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, учебных мастерских и т.д., а так же пребывание учителей, сотрудников и учеников в зданиях школы допускается только до 21 часа.

§ 11

Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

§ 12

Всем учителям обеспечить приём и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

§ 13

Курение учителей и учеников на территории школы категорически запрещается.

§14

Ведение дневников считается обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.

§ 15

Закрепить для проведения динамической паузы учащихся 1-9 классов следующие помещения школы:

2 и 3 этажи начального блока – начальные классы;

2 этаж, старший блок – 6а;

3 этаж, старший блок – 5а, 7а;7б;

рекреация 1 этажа – 5б,5в,6б;

малый спортивный зал – 8 классы;
большой спортивный зал – 9 классы.

§ 16

Ответственность за проведение гимнастики до занятий возложить на учителей, проводящих первые уроки; динамические паузы – на классных руководителей, организационно-методическое участие – на следующих работников школы:

1- 5 классы – Васюнина Любовь Леонидовна;
6 классы – Стаханова Любовь Сергеевна;
7-8 классы – Стаханова Любовь Сергеевна;
9 классы – Стаханова Любовь Сергеевна.

§ 17

Контроль за содержанием и организацией проведения динамических пауз возложить:

1-4 классы – Трегубову Надежду Петровну
5 классы – Орлову Клавдию Ивановну
6 классы - Орлову Клавдию Ивановну
7 классы - Ладаеву Галину Юрьевну
8 классы – Федосову Елену Александровну
9 классы – Фомину Наталью Владимировну

§ 18

Определить время завтраков детей:

1 смена:

- - на перемене после 1 урока – 1абвг , 2а, 3б, 8а,
- - на перемене после 2 урока – 2вг, 3абв, 4а,5абв,
- - на перемене после 3 урока – 2аб,6аб, 4бв;7аб,
- - на перемене после 4 урока – 11аб, 9абв,8абв,10аб;

Классные руководители, педагоги, воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приёме пищи детьми и обеспечивают порядок.

§19

Без разрешения директора на урок посторонних лиц не допускать.

§ 20

Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации школы.

§ 21

Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

§22

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кинотеатры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания приказа по школе.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который обозначен приказом директора.

§ 23

Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

§ 24

Дежурный администратор начинает рабочий день с 7.30 и завершает в 17.00

§ 25

Рабочий день технического персонала с 8.00, регламентируется графиком дежурства сторожей, дежурных уборщиков производственных помещений, вахтёров, рабочих по комплексному обслуживанию зданий.

§ 26

Назначить начальником штаба ГО заместителя директора по УР – Ладяеву Галину Юрьевну.

§ 27

Назначить заместителем начальника ГО школы по материально – техническому обеспечению – Корнилову Елену Владимировну.

§ 28

Определить нештатное аварийно – спасательное формирование ГО:

1. Противопожарное звено ГБОУ СОШ №3.

Командир звена: Стаханова Любовь Сергеевна

Нештатные пожарники: Хуснетдинова Оксана Ивановна;

Кривошеева Елена Васильевна;

Седина Наталья Викторовна

Кулешовский филиал.

Командир звена: Семёнова Татьяна Викторовна

Нештатные пожарники: Семенова Татьяна Викторовна

Дошкольное учреждение д/с Кулешовского филиала

Командир звена: Саулькина Надежда Викторовна

Нештатные пожарники: Софронова Татьяна Николаевна.

Нямукова Ольга Петровна

Ломакина Екатерина Ивановна

2. Пост радиационного, химического и биологического наблюдения.

ГБОУ СОШ №3.

Начальник поста: Фадеева Елена Викторовна

Разведчик – дозиметрист: Грибовская Наталья Геннадьевна

Разведчик – химик: Беляева Галина Николаевна.

Кулешовский филиал МОУ СОШ №3

Начальник поста: Семёнова Татьяна Викторовна

Разведчик-дозиметрист: Соколова Татьяна Владимировна

3. Санитарный пост.

ГБОУ СОШ №3

Начальник поста: Сорокина Елена Витальевна

Санитарные дружинники: Мартынова Людмила Владимировна

Пономаренко Ольга Леонидовна

Кулешовский филиал:

Начальник Поста: Моторина Валентина Ивановна

Санитарные дружинники: Яхункина Раиса Николаевна

4. Звено по обслуживанию убежищ и укрытий.

Командир звена Корнилова Елена Владимировна

Рабочий: Горелов Александр Петрович

Лаборант - Заводчикова Надежда Петровна

Рабочий: Иванников Владимир Иванович

§ 29

Фомину Наталью Владимировну – учителя технологии муниципального общеобразовательного учреждения Нефтегорской средней общеобразовательной школы №3 г. Нефтегорска «Образовательный центр» Самарской области назначить ответственной за работу инженера по охране труда, технике безопасности, специалистом по ГО и ЧС.

§ 30

При эвакуации при чрезвычайных ситуациях считать речевое сообщение или непрерывный сигнал через «Тромбон».

§ 31

График работы сотрудников структурного подразделения, реализующего программы дошкольного образования – «Детский сад «Дельфин»

1. Продолжительность работы СП составляет 10 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Наименование должности	Режим работы	Перерыв на обед	Примечания
Заведующий СП	08 ⁻⁰⁰ – 17 ⁻⁰⁰	12 ⁻⁰⁰ – 13 ⁻⁰⁰	Ненормированный рабочий день
Старший воспитатель	08 ⁻⁰⁰ – 16 ⁻¹²	12 ⁻⁰⁰ – 13 ⁻⁰⁰	

Воспитатели	1 смена: 07 ⁰⁰ – 14 ⁻¹² 2 смена: 10 ³⁰ – 17 ⁴² 3 смена: 07 ⁰⁰ – 13 ⁴² 14 ⁰⁰ – 17 ³⁰		
Музыкальный руководитель	1-ый: 7,2 ч 2-ой: 6 ч		По графику
Инструктор по физкультуре	1-ый: 7,2ч 2-ой: 7,5ч		По графику
Педагог – психолог	7,2 ч		По графику
Учитель-логопед	08 ³⁰ – 12 ³⁰ совместитель		По графику
Помощник воспитателя	08 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	14 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	
Заведующий хозяйством	08 ⁻⁰⁰ – 17 ⁻⁰⁰	12 ⁻⁰⁰ – 13 ⁰⁰	
Бухгалтер	08 ⁻⁰⁰ -17 ⁻⁰⁰	12 ⁻⁰⁰ – 13 ⁻⁰⁰	
Секретарь руководителя	08 ⁻⁰⁰ – 17 ⁻⁰⁰	12 ⁻⁰⁰ – 13 ⁻⁰⁰	
Старшая медицинская сестра, медицинская сестра	1 смена: 07 ⁻⁰⁰ – 15 ⁻⁰⁰ 2 смена: 09 ⁻³⁰ – 17 ⁻³⁰	Без перерыва	
Кладовщик	07 ⁻³⁰ – 15 ⁻³⁰	Без перерыва	
Шеф-повар, повар	1 смена: 05 ⁻⁰⁰ – 13 ⁻⁰⁰ 2 смена: 06 ⁻³⁰ – 14 ⁻⁰⁰ 3 смена: 09 ⁻³⁰ -17 ⁰⁰	Без перерыва	
Кухонный рабочий	08 ⁻⁰⁰ -16 ⁻⁰⁰	Без перерыва	
Уборщик служебных помещений	1-ый: 08 ⁻⁰⁰ – 17 ⁻⁰⁰ 2-ой:	12-00 – 13- 00	

	08 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	14 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	08 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания			По графику, совместитель
Швея	08 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰		
Дворник			По графику, в зависимости от сезона

§ 32

График работы сотрудников структурного подразделения, реализующего программы дошкольного образования – «Детский сад «Сказка»

§ 33

В связи с решением педагогического совета от 01.09.2016 года утвердить программу «Здоровье» на 2016- 2017 год.

§ 34

График работы сотрудников структурного подразделения государственного бюджетного образовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 «Образовательный центр» города Нефтегорска муниципального района Нефтегорский Самарской области - детский сад «Сказка» г. Нефтегорска в 2016-2017 учебном году


1. Продолжительность работы СП составляет 10,5 часов. Выходные дни: субботу, воскресенье, праздничные дни.

Наименование должности	Режим работы	Прерывание на обед	Примечание
Заведующий детским садом «Сказка»	08:00-17:00	12:00-13:00	Ненормированный рабочий день
Старший воспитатель	08:00-15:12	Без перерыва	
Воспитатели	1 смена: 07:00-14:12 2 смена:		

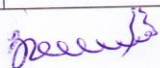
	10:30-17:42 3 смена: 07:00-10:30 С 14:00-17:42		
Музыкальный руководитель	1-ый: 7,2 часа 2-ой: 7,2 часа		По графику
Инструктор по ФК	7,5 часов		По графику
Педагог-психолог	7,2 часа		По графику
Учитель-логопед	4 часа		По графику
Помощник воспитателя	08:00-17:00	14:00-15:00	
Заведующий хозяйством	08:00-16:00	Без перерыва	Ненормированный рабочий день
Бухгалтер	08:00-17:00	12:00-13:00	
Специалист по кадрам	08:00-17:00	12:00-13:00	
Старшая медицинская сестра	08:00-16:00	Без перерыва	
Кладовщик	08:00-16:00	Без перерыва	
Шеф-повар, повар	1 смена: 05:00-13:00 2 смена: 07:00-15:00 3 смена: 09:30-17:30	Без перерыва	
Кухонный рабочий	08:00-16:00	Без перерыва	
Уборщик служебных помещений	1-ый: 08:00-16:00 2-ой: 08:00-18:00	Без перерыва 14:00-16:00	
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	08:00-16:00	Без перерыва	

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	4 часа		По графику, совместитель
Вахтёр	08:00-17:00	13:00-14:00	
Дворник	08:00-17:00	12:00-13:00	
Секретарь	08:00-17:00	12:00-13:00	
Кастелянша	08:00-16:00	Без перерыва	
Юрисконсульт	4 часа		По графику, совместитель

	совместитель
--	--------------


 Директор ГБОУ СОШ №3
 С приказом ознакомлен(ы):

Ладяева Г.Ю. _____
 Орлова К.И. _____
 Коротких Г.А. _____
 Глухова Н.В. _____
 Богданова Т.А. _____
 Слепышева Т.Б. _____
 Кривошеева Е.В. _____
 Штанкова А.С. _____
 Крючкова С.И. _____
 Седина Н.В. _____
 Мартынова Л.В. _____
 Алякина О.Н. _____
 Лысенкова Н.В. _____
 Симагина Н.М. _____
 Беляева Г.Н. _____
 Грибовская Н.Г. _____
 Тимофеева Т.В. _____
 Даньшина О.И. _____
 Яшпатрова С.Л. _____
 Федосова Е.А. _____
 Фомина Н.В. _____
 Гульченко Л.Ю. _____
 Пономаренко О.Л. _____
 Сукачёва Н.А. _____
 Хуснетдинова О.И. _____
 Проценко Ю.С. _____
 Генералова Л.Н. _____
 Акопова О.В. _____
 Галиева А.Д. _____
 Чусова В.Н. _____
 Заводчикова Н.П. _____
 Киселёва Е.Н. _____
 Ершова И.В. _____
 Родионова Т.С. _____
 Карапетян А.Р. _____

 Загайнов С.А.