Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №3 «Образовательный центр» города Нефтегорска муниципального района Нефтегорский Самарской области
446600: Самарская область, г. Нефтегорск, ул. Нефтяников, д. 35
Тел. (8 (846 70) 2-22-38; E-mail: sch3_nft@samara.edu.ru

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

ГБОУ СОШ № 3

Протокол от «30» августа 2022 г. №308

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №3 г. Нефтегорска
_____ Токарев Д.Д.
Приказ № 308-од от 30.08.2022 года

Подписан: Токарев Дмитрий Дмитриевич
DN: C=RU, OU=директор, O=ГБОУ СОШ №3 г.Нефтегорска, CN=Токарев Дмитрий Дмитриевич, E=sch3_nft@samara.edu.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: 00db3207dc156ddc3e
Дата: 2023-10-23 15:42:20

Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет (ВШУ)

1. Общие положения

1.1. Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет (далее ВШУ) отдельных категорий несовершеннолетних в ГБОУ СОШ №3 г. Нефтегорска (далее Положение), разработанно в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован учет в ГБОУ СОШ №3 г. Нефтегорска (Далее ОО), представляется целесообразным применение Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. N АК-923/07).

1.2. Основной **целью** ВШУ является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными **задачами** ВШУ являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих постановке на ВШУ, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих постановке на ВШУ;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

—обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации ВШУ, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы. Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация ВШУ регламентируется локальными нормативными актами ОО и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на внутришкольный учет (снятии с учета) - работой Совета профилактики ОО (на заседаниях Совета профилактики рассматривается Представление на постановку обучающегося на ВШУ или Ходатайство о снятии с ВШУ, данные документы подаются классными руководителями) или локальным актом - постановлений КДН, ПДН.

1.6. Ведение документации ВШУ, а также формирование индивидуальных дел, несовершеннолетних, подлежащих ВШУ, осуществляется классными руководителями, в чьих классах обучаются данные категории обучающихся. Контроль за организацией работы в данном направлении, а также ведением документации проводится заместителем директора по ВР, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое директором ОО будут возложены данные обязанности.

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих ВШУ

2.1. В образовательных организациях постановке на ВШУ подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики (КДН, ПДН) проводят индивидуальную профилактическую работу:

б) поставленные на учет с согласия руководителя образовательной организации, обучающихся совершихших антиобщественные действия (пункт 2 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

— не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении;
— занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
— совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав ОО и Правила поведения обучающегося;

— Совершившие употребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ в ОО и на территории ОО;
— Участники неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;
— Состоящие на учете в ПДН и КДН Администрации муниципального района Нефтегорский;
— проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии.

3. Основания для ВШУ несовершеннолетних

3.1. ВШУ включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.
3.2.Выявление классными руководителями, социальным педагогом учащихся, находящихся в социально опасном положении.
3.3. Информирование заместителя директора по воспитательной работе о выявленных учащихся, находящихся в социально опасном положении.
3.4. Предоставление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учет учащихся, находящихся в социально опасном положении классным руководителем на Совет профилактики. В представлении должны быть обоснованы причины постановки учащегося, на внутришкольный учет.
3.5. Проведение заседания Совета профилактики, принятие решения о постановке на внутришкольный учет.
3.6. Уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (под роспись).
3.7. Оформление представления в КДН и ЗП о постановке учащегося на учет.
3.8. Классным руководителем оформляется и ведется карта индивидуальной и профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения.

4. Порядок учета несовершеннолетних

4.1. Заместитель директора по воспитательной работе 1 раз в месяц осуществляет сверку данных об обучающихся находящихся на ВШУ, а также находящихся в «группе риска», состоящих на учете в КДН, ПДН.

4.2. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение индивидуальных планов профилактической работы на каждого обучающего стоящего на ВШУ возлагается на классных руководителей.

4.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

— оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, в ведении внутришкольного учета;
— ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
— формирует банк данных детей стоящих на ВШУ, находящихся на учете в КДН, ПДН.
— готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора ОО.

4.4. Поступившие в образовательную организацию постановления КДН, ПДН, с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, с резолюцией руководителя образовательной организации "Для постановки на учет" незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, постановка на ВШУ проходит автоматически, с указанием даты постановки несовершеннолетнего на ВШУ в образовательной организации в соответствии с датой Постановления КДН.

4.5. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации направляют в Совет профилактики образовательной организации обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего. Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается руководителем образовательной организации и Советом профилактики ОО на ближайшем Совете профилактики. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

— об постановке на ВШУ несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
— о нецелесообразности постановки на ВШУ несовершеннолетнего;
— о нецелесообразности постановки на ВШУ несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного

руководителя.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение ВШУ. Решение руководителя образовательной организации оформляется приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего. Решение Совета профилактики образовательной организации оформляется протоколом заседания в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности Совета Профилактики.

4.6. На Совет Профилактики по решению вопросов о постановке несовершеннолетнего на ВШУ приглашаются:

- родители (законных представителей) несовершеннолетнего;
- классный руководитель несовершеннолетнего обучающегося;
- представители органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- представители КДН, ПДН.

4.7. На каждого несовершеннолетнего поставленного на ВШУ, формируются планы индивидуальной профилактической работы.

В положении применяются следующие понятия:

- Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальнойпрофилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

- Индивидуальная профилактическая работа – деятельность посвоевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социальноопасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.
- Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.
- Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (в положении – внутришкольный учет)

- ✓ система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:
- ✓ предупреждение безнадзорности, правонарушений и других
- ✓ негативных проявлений в среде обучающихся;
- ✓ выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- ✓ социально-педагогическую реабилитацию обучающихся , находящихся в социально опасном положении.

5. Организация деятельности по снятию с ВШУ

5.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения, а также при необходимости соответствующей информации из КДН, ПДН. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

-окончившие ОО;

-сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;

-устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

- постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.2. В случае выбытия несовершеннолетнего в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего стоящего на ВШУ оформляется протоколом Совета профилактики. Снятие с несовершеннолетнего с ВШУ происходит автоматически при наличии постановления КДН, ПДН о снятии несовершеннолетнего с учетов КДН, ПДН.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации.