

**Утверждаю:**

Директор государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Самарской  
области средняя общеобразовательной школы  
№ 3 «Образовательный центр»

города Нефтегорска муниципального района  
Нефтегорский Самарской области

\_\_\_\_\_ Д.Д. Токарев

«31» августа 2020 года



**План**

**мероприятий ГБОУ СОШ №3 г. Нефтегорска по противодействию  
коррупции на 2020 – 2021 год**

Комплекс мер, направленных на повышение эффективности деятельности учреждения в сфере недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

<b>Мероприятия</b>		<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Организация заседаний комиссии по противодействию коррупции.	1 раз в квартал	Директор
2	Административные совещания по вопросам антикоррупционной политики.	В течение года	Директор
3	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками, участниками образовательного процесса по пресечению коррупционной деятельности.	В течение года	Директор
4	Ознакомление работников ГБОУ СОШ №3 г. Нефтегорска с документами по антикоррупционной деятельности.	В течении года	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.	Размещение на официальном сайте Учреждения правовых актов антикоррупционного содержания.	Постоянно	Директор
6	Информирование родителей (законных представителей) о прямых телефонных линиях с директором, как составной части системы информации руководства о действиях работников общеобразовательного учреждения.	Постоянно	Директор
7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении.	Постоянно	Директор
8	Рассмотрение вопросов исполнения	В течение года	Заместитель

	законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах		директора по УР
9	Осуществление контроль за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении	В течение года	Заместитель директора по УР
10	Размещение на сайте Учреждения ежегодно публичного отчета руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Январь	Директор
11	Осуществление контроль за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Директор
12	Осуществление контроля за своевременностью рассмотрения обращения граждан	Постоянно	Директор
13.	Анализ заявлений, обращений, жалоб граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
14.	Контроль за использованием и состоянием учебников, поступивших в образовательное учреждение	В течение года	Библиотекарь