Принято
Управляющим Советом
протокол №3 от 24.08.14

Приложение
Утверждено
приказом директора школы
от 25 августа 2014 г № 397-од

Положение об управляющем совете

1.Настоящее Положение определяет компетенцию управляющего совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школу №3 «Образовательный центр» города Нефтегорска муниципального района Нефтегорский Самарской области (далее – Учреждение) порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

2.Компетенция совета Учреждения/управляющего совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

2.1.Основными задачами управляющего совета/совета Учреждения являются:

определение основных направлений развития Учреждения;

защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

2.2. Для осуществления своих задач управляющий совет/совет Учреждения:

1) рассматривает по представлению директора Учреждения:

программу развития Учреждения;

Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

форму договора об образовании;

конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

размер платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц;

смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

2) вносит директору Учреждения предложения в части:

распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

развития воспитательной работы в Учреждении;

3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

5) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

6) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.3. Управляющий совет/Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. Управляющий совет/Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав управляющего совета/совета Учреждения по должности.

По решению управляющего совета/совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены управляющего совета/совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

2.5. Общая численность управляющего совета/совета Учреждения – 15 человек.

Количество членов управляющего совета/совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов управляющего совета/совета Учреждения. Количество членов управляющего совета/совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов управляющего совета/совета Учреждения.

Остальные места в управляющем совете/совете Учреждения занимают: директор Учреждения, представители обучающихся 8-11 классов, кооптированные члены.

2.6. Состав управляющего совета/совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

2.7. Члены управляющего совета/совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

2.8. В состав управляющего совета/совета Учреждения из числа обучающихся входят по одному представителю от каждой параллели 8-11 классов или двух смежных параллелей 8-9 и 10-11 классов, избираемому на собрании параллели или собрании двух смежных параллелей.

2.9. Члены управляющего совета/совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

2.10. Члены управляющего совета/совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов управляющего совета/совета Учреждения из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

2.11. Управляющий совет/Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета/совета Учреждения.

2.12. В случае выбытия избранного члена управляющего совета/совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета/совета Учреждения.

2.13. Управляющий совет/Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на три года членами управляющего совета/совета Учреждения из их числа.

2.14. Директор Учреждения в составе управляющего совета/совета Учреждения и члены управляющего совета/совета Учреждения из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем управляющего совета/совета Учреждения.

2.15. Управляющий совет/Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

2.16. Председатель управляющего совета/совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета/совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета/совета Учреждения.

2.17. В случае отсутствия председателя управляющего совета/совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя управляющего совета.

2.18. Для ведения текущих дел члены управляющего совета/совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета/совета Учреждения.

2.19. Организационной формой работы управляющего совета/совета Учреждения являются заседания.

2.20. Очередные заседания управляющего совета/совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы управляющего совета/совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

2.21. Внеочередное заседание управляющего совета/совета Учреждения проводится по решению председателя управляющего совета/совета Учреждения или директора Учреждения. Управляющий совет/Совет Учреждения также может созываться по инициативе представителя органов исполнительной власти Самарской области в составе управляющего совета/совета Учреждения или не менее чем одной трети от числа членов управляющего совета/совета Учреждения.

3.1.Управляющий совет избирается на конференции коллектива Учреждения, в которой участвуют все работники Учреждения и представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые на родительских собраниях по норме представительства 2 человека от группы.

3.2. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на конференции коллектива Учреждения.

3.3. Конференция коллектива Учреждения созывается по решению управляющего совета или заведующего Учреждением один раз в два года.

3.4. Конференция коллектива Учреждения избирает (переизбирает) управляющий совет сроком на два года.

3.5. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета.

3.6. В случае выбытия избранного члена управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета.

3.7. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.

3.8. Заведующий Учреждением, представитель органов местного самоуправления, муниципального района Нефтегорский Самарской области, в составе управляющего совета и члены управляющего совета из числа

работников Учреждения не могут быть избраны председателем управляющего совета.

3.9. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.

3.10. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета.

3.11. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета, или один из членов управляющего совета по решению управляющего совета.

3.12. Для ведения текущих дел члены управляющего совета назначают секретаря управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета.

4.1. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания.

4.2. Очередные заседания управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.3. Внеочередное заседание управляющего совета проводится по решению заведующего Учреждением. Управляющий совет также может созываться по инициативе представителя органов местного самоуправления, муниципального района Нефтегорский Самарской области в составе управляющего совета, или не менее чем одной трети от числа членов управляющего совета.

4.4. На заседании управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции управляющего совета.

4.5. Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов управляющего совета, определенного настоящим Положением.

4.6. Решение управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании управляющего совета.

4.7. Решение управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета.

4.8. Возражения кого-либо из членов управляющего совета заносятся в протокол заседания управляющего совета.

5. Книга протоколов заседаний управляющего совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 5 лет.

2. Основными задачами управляющего совета являются:

2.1 определение основных направлений развития Учреждения;

2.2 повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирования труда его работников;

2.3 содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

3. Для осуществления своих задач управляющий совет:

3.1. рассматривает по представлению заведующего Учреждением:

программу развития Учреждения;

Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

форму договора об образовании;

конкретный перечень платных образовательных услуг;

смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

3.2. вносит заведующему Учреждением предложения в части:

распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

развития воспитательной работы в Учреждении;

3.3. оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.4. решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

3.5. рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

3.6. регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

5. Заведующий Учреждением входит в состав управляющего совета по должности.

6. В состав управляющего совета также входит представитель органов местного самоуправления, муниципального района Нефтегорский Самарской области .

7. По решению управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены управляющего совета), а также представители иных органов Учреждения.

8. Общая численность управляющего совета – 9 человек.

9. Количество членов управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше 1/3 и

больше 1/2 от общего числа членов управляющего совета. Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов управляющего совета.

10. Остальные места в управляющем совете занимают: заведующий Учреждением, представитель органов местного самоуправления, муниципального района Нефтегорский Самарской области, кооптированные члены.

11. Состав управляющего совета утверждается приказом заведующего Учреждением.

12. Управляющий совет избирается на конференции коллектива Учреждения, в которой участвуют все работники Учреждения и представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые на родительских собраниях по норме представительства 2 человека от группы.

13. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на конференции коллектива Учреждения.

14. Конференция коллектива Учреждения созывается по решению управляющего совета или заведующего Учреждением один раз в два года.

15. Конференция коллектива Учреждения избирает (переизбирает) управляющий совет сроком на два года.

16. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета.

17. В случае выбытия избранного члена управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета.

18. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.

19. Заведующий Учреждением, представитель органов местного самоуправления, муниципального района Нефтегорский Самарской области, в составе управляющего совета и члены управляющего совета из числа

работников Учреждения не могут быть избраны председателем управляющего совета.

20. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.

21. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета.

22. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета, или один из членов управляющего совета по решению управляющего совета.

23. Для ведения текущих дел члены управляющего совета назначают секретаря управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета.

24. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания.

25. Очередные заседания управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

26. Внеочередное заседание управляющего совета проводится по решению заведующего Учреждением. Управляющий совет также может созываться по инициативе представителя органов местного самоуправления, муниципального района Нефтегорский Самарской области в составе управляющего совета, или не менее чем одной трети от числа членов управляющего совета.

27. На заседании управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции управляющего совета.

28. Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов управляющего совета, определенного настоящим Положением.

29. Решение управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании управляющего совета.

30. Решение управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета.

31. Возражения кого-либо из членов управляющего совета заносятся в протокол заседания управляющего совета.

32. Книга протоколов заседаний управляющего совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 5 лет.

Подписан: Токарев Дмитрий Дмитриевич
DN: C=RU, OU=директор, O=ГБОУ СОШ №3 г.Нефтегорска, CN=Токарев Дмитрий Дмитриевич, E=sch3_nft@samara.edu.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: 00db3207dc156ddc3e
Дата: 2022.03.28 08:06:20+04'00'