

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол №1  
от 27.08.2020 г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
Д.Д.Токарев  
« 28 » августа 2020 г.  
Приказ № 220-од /1

**Положение  
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ  
внеурочной деятельности**

Рассмотрено  
советом родителей, протокол № 1 от 26.08.2020 г. ;  
советом обучающихся, протокол № 1 от 26.08.2020 г.

**г. Нефтегорск 2020г.**

## **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе внеурочной деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа №3 «Образовательный центр» города Нефтегорска муниципального района Нефтегорский Самарской области (ГБОУ СОШ №3г. Нефтегорска) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении методических рекомендаций»;
- письмом Минпросвещения России от 07.05.2020 № ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий»;
- письмом Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций»;
- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями Минпросвещения России от 20.03.2020 по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.05.2020 № ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий»;
- правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами ГБОУ СОШ № 3г. Нефтегорска.

1.2 Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочей программы курса внеурочной деятельности.

1.3 Рабочая программа курса внеурочной деятельности – это локальный нормативный документ (акт), определяющий объем, порядок, содержание, формы организации, результаты освоения курса внеурочной деятельности, регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов, работающих по внедрению и реализации ФГОС.

1.4 Рабочая программа курса внеурочной деятельности является составной частью основной образовательной программы основного общего образования (далее – ООП) и

призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания, а также достижение планируемых результатов.

1.5 Рабочая программа курса внеурочной деятельности в обязательном порядке разрабатывается на учебный год и реализуется в течение учебного года согласно расписанию занятий внеурочной деятельности в полном объеме.

1.6 Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна быть разработана и утверждена не позднее 01 сентября нового учебного года.

1.7 Рабочая программа курса внеурочной деятельности является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы ГБОУ СОШ № 3, в исключительных случаях – других видов контроля (например, оперативного, внешнего).

1.8 Настоящее положение принимается на педагогическом совете ГБОУ СОШ № 3, утверждается приказом директора.

1.9.В настоящее Положение могут вноситься изменения и/или дополнения в установленном порядке.

## **2. Цели, задачи рабочей программы**

2.1 Главной целью рабочей программы является создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в рамках внеурочной деятельности, а также для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному направлению внеурочной деятельности.

2.2 Основными задачами рабочей программы по курсу внеурочной деятельности являются:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного курса внеурочной деятельности;

-определить содержание, объем, порядок, формы организации изучения курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач образовательной деятельности, запросов и потребностей обучающихся ГБОУ СОШ № 3;

-обеспечить достижение планируемых результатов освоения курса внеурочной деятельности.

## **3. Разработка, принятие и утверждение рабочей программы курса внеурочной деятельности**

3.1 Разработка рабочих программ курса внеурочной деятельности относится к компетенции ГБОУ СОШ № 3 г.Нефтегорска и реализуется им самостоятельно.

3.2 Рабочая программа курса внеурочной деятельности составляется на все формы внеурочной деятельности.

3.3 Рабочая программа курса внеурочной деятельности может составляться учителем-предметником, педагогом дополнительного образования (далее – педагог) на период от одного года до четырех лет (уровень начального общего образования) и до пяти лет (уровень основного общего образования).

3.4 Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

3.5 Рабочая программа курса внеурочной деятельности является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

3.6 Рабочая программа курса внеурочной деятельности проходит экспертизу, которую организует заместитель директора, курирующий данное направление, на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и настоящему Положению. К экспертизе могут быть привлечены опытные педагоги образовательной организации или внешние эксперты.

3.7. Рабочая программа курса внеурочной деятельности принимается на заседании педагогического совета ГБОУ СОШ № 3 г.Нефтегорска, утверждается руководителем ГБОУ СОШ № 3 г.Нефтегорска в срок до 01 сентября текущего года.

3.8 Утвержденная рабочая программа курса внеурочной деятельности является составной частью основной образовательной программы ГБОУ СОШ № 3 г. Нефтегорска.

3.9 Рабочая программа курса внеурочной деятельности является обязательным документом для внутришкольного административного контроля полного освоения содержания курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

#### **4. Структура рабочей программы внеурочной деятельности**

Рабочая программа курса внеурочной деятельности должны содержать:

4.1 **Титульный лист** (Приложение 1) – должен содержать:

- полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом);
- гриф рассмотрения программы с указанием номера протокола заседания методического объединения, даты;
- гриф согласования программы с указанием даты;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- название рабочей программы курса внеурочной деятельности;
- срок реализации программы;
- адресность (класс/ы; направление);
- сведения об авторе (Ф. И. О., должность (с указанием преподаваемого предмета));
- название города, населенного пункта;
- год составления рабочей программы.

4.2 **Пояснительная записка** к программе внеурочной деятельности должна содержать:

- нормативные правовые документы, на основании которых разработана данная программа;
- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы;
- количество часов, отведенных на изучение курса;
- формы и режим занятий;
- информацию об актуальности (педагогической целесообразности), интеграции и дополнении содержания предметных программ.

Цель должна соответствовать требованиям к личностным результатам освоения ООП, установленным ФГОС.

Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся.

4.3 **Планируемые результаты освоения программы** необходимо описать на трех уровнях:

личностные, метапредметные и предметные.

Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности.

Метапредметные результаты – освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

Предметные результаты включают в себя:

- специфические знания, умения и навыки по изготовлению некоторого продукта (открытию социально-культурного знания);
- опыт самостоятельной деятельности обучающихся по изготовлению продукта (проектирование изменений социально-культурного знания);
- опыт презентации индивидуального продукта.

4.4 Формы контроля подразумевают под собой перечень контрольных испытаний, проверяющих уровень освоения обучающимися содержания программы.

4.5 **Содержание курса внеурочной деятельности** (Приложение 2) должно предваряться тематическим планом, разработанным в виде таблицы и содержащим перечень разделов и тем, количество часов по каждому разделу и теме с разбивкой на

теоретические и практические виды занятий, формы и виды внеурочной деятельности, и далее представлять собой краткое описание каждой темы с выделением основных понятий и видов деятельности обучающихся, подлежащих освоению

4.6. **Календарно-тематическое планирование** (Приложение 3) оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

-номер занятия по порядку;

-тема занятия;

-дата занятия (план/факт).

В течение учебного года по необходимости допускается корректировка календарно-тематического планирования учителем.

## **5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы внеурочной деятельности**

5.1 Рабочая программа курса внеурочной деятельности оформляется на листах формата А4 (книжная ориентация), в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается в электронном виде заместителю директора, курирующему данное направление, или иному лицу, имеющему соответствующие полномочия, второй экземпляр остается у педагога в бумажном варианте.

5.2 Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12 пт, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля сверху, снизу - по 2 см, слева – 3см, справа – 1,5 см;

- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4 в книжной ориентации, таблицы вставляются непосредственно в текст;

- титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

5.3 Рабочая программа размещается на официальном сайте ГБОУ СОШ № 3 г.Нефтегорска

5.4 Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации ООП ООО, хранится в течение 5 лет на электронном носителе.

## Приложение 1

### Образец оформления титульного листа

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №3 «Образовательный центр» города Нефтегорска муниципального района Нефтегорский Самарской области

446600: Самарская область, г. Нефтегорск, ул. Нефтяников, д. 35  
Тел. (8 (846 70) 2-22-38; E-mail: [sch3\\_nft@samara.edu.ru](mailto:sch3_nft@samara.edu.ru)

Рассмотрена  
на заседании МО  
Руководитель МО  
\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Согласована  
Заместитель директора по ВР  
\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Утверждена  
Директор ГБОУ СОШ № 3  
\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Рабочая программа  
курса внеурочной деятельности  
«Театральная студия»  
Направление деятельности  
\_\_\_\_\_ классы  
Срок реализации \_\_\_\_\_

Разработана  
ФИО,  
учитель \_\_\_\_\_

Нефтегорск 2020г

## Приложение 2

### Образец оформления раздела «Содержание курса внеурочной деятельности»

	Раздел, тема занятия	Количество часов		Формы и виды внеурочной деятельности
		Теория	Практика	
	Раздел			
1				
2				
3				

## Приложение 3

### Образец оформления раздела «Календарно-тематическое планирование»

#### Календарно-тематическое планирование

Номер занятия	Тема занятия	Дата проведения	
		По плану	По факту