

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 30.08.2019 г.

Утверждаю:  
приказом и.о. директора ГБОУ СОШ №3  
г. Нефтегорска № 496-од от 05.09.2019 г.

Рассмотрено  
советом родителей  
протокол № 1 от 29.08.2019 г.  
советом обучающихся  
протокол № 1 от 30.08.2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности ГБОУ СОШ №3 г. Нефтегорска (далее - Школа) в период дистанционного обучения и устанавливает правила реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устава ГБОУ СОШ №3 г. Нефтегорска.

1.3. Данное положение разработано в целях установления единых подходов к деятельности участников образовательных отношений в период дистанционного обучения, обеспечения условий усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

#### **2. Организация образовательного процесса в период дистанционного обучения**

2.1. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования подтверждается документально (наличие письменного заявления родителей (законных представителей)), представленного любым удобным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети (интернет).

2.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком

сменности.

Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.3. Школа формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

2.4. В период дистанционного обучения обучающиеся с 1 по 11 класс переходят на обучение с применением электронного обучения (далее ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее по тексту - ДОТ).

2.5. ЭО - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

ДОТ - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.6. Формы ЭО и ДОТ: дистанционные образовательные платформы в сети Интернет; интернет-уроки; видеоконференции; общение по конференцсвязи (скайп, ватсап, вайбер, e-mail и др.); онлайн-тестирование, вебинары, цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности, дистанционные конкурсы, олимпиады.

**Дистанционные образовательные платформы, используемые в образовательном процессе, утверждаются директором школы.**

2.7. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекции; консультации; семинар; практическое занятие; лабораторная работа; контрольная работа; самостоятельная работа; научно-исследовательская работа.

2.8. При дистанционном обучении с использованием ДОТ, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (on-line);

- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности;

- смешанно (on-line+offline).

2.9. Для обучающихся, не имеющих возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, используется «корреспондентская модель» дистанционного обучения в двух формах: бумажный носитель (у обучающегося нет ПК/планшета), с применением электронных носителей CD, USB-флеш-накопитель (у обучающегося есть ПК/планшет без выхода в Интернет).

2.10. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

2.11. Самостоятельная работа обучающегося может включать следующие формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронной версией учебника; просмотр видео-лекций; прослушивание аудиоматериала; компьютерное тестирование; изучение печатных и других методических учебных материалов и пр.

### **3. Участники образовательных отношений с использованием ДОТ**

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Директор Школы издает приказ о переходе 1-11 классов на дистанционное обучение.

3.4. **Директор Школы** осуществляет контроль:

- за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию дистанционного обучения;
- за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- за соблюдением работниками школы режима работы в данный период.

3.5. Директор Школы принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы во время дистанционного обучения.

**3.6. Заместитель директора по УР:**

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- организует лектории, беседы для родителей, обучающихся о соблюдении режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования, рабочих программ;
- проводит мониторинг рассылки учителями-предметниками домашних заданий через АСУРСО, мониторинг заполнения классных журналов и выставление оценок учащимся;
- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий;
- анализирует деятельность по работе Школы во время дистанционного обучения;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации ее работы в период дистанционного обучения.

**3.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:**

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном обучении в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получать задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период дистанционного обучения с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- систематически, ежедневно информируют родителей о ходе дистанционного обучения, об успехах детей и проблемах, требующих внимания и мотивирования со стороны родителей;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время дистанционного обучения.

- 3.8. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога в учебный период в соответствии с расписанием уроков.
- 3.9. **Педагоги** своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.
- 3.10. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Школой.
- 3.11. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО, ООО и СОО, ФКГОС.
- 3.12. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе Положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания периода дистанционного обучения.
- 3.13. Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.
- 3.14. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после окончания периода дистанционного обучения, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.
- 3.15. **Обучающиеся** в период дистанционного обучения Школу не посещают.
- 3.16. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).
- 3.17. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.
- 3.18. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением цифровых образовательных платформ, указанных учителем.
- 3.19. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.
- 3.20. **Родители (законные представители)** обучающихся имеют право:
- 3.20.1. Получать от классного руководителя необходимую информацию в школе или через личное сообщение по телефону или e-mail.
- 3.20.2. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения, том числе через электронный дневник учащегося.
- 3.20.3. Родители (законные представители) обучающихся **обязаны**:
- 3.21. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом.
- 3.21.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.

#### **4. Ведение документации**

- 4.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости).
- 4.2. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.
- 4.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, заносится в электронный журнал в соответствии с изменениями, внесёнными в календарно-тематическое планирование.
- 4.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.
- 4.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится. Кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится Б), по окончании периода дистанционного обучения учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от врача.