

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №3 «Образовательный центр» города
Нефтегорска муниципального района Нефтегорский Самарской области**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ №3 г. Нефтегорска



Д.Д.Токарев

Приказ №257/1-од от 31.08.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ
(КУРСУ)**

Рассмотрено и обсуждено
Педагогическим советом
Протокол №01 от 30.08.2021г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Основными общеобразовательными программами ГБОУ СОШ №3 г.Нефтегорска;
- Уставом ГБОУ СОШ №3 г.Нефтегорска.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса) (далее рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в ГБОУ СОШ №3 г.Нефтегорска.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной

программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ГБОУ СОШ №3 г.Нефтегорска.

1.5. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

1.6. Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов (курсов) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету (курсу);
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету (курсу);
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

II. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).

2.3. Рабочие программы составляются на уровень образования.

2.4. При составлении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу) (или авторской программе, прошедшей экспертизу);
- основной образовательной программе школы;
- учебно-методическому комплексу (учебникам);

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

III. ОФОРМЛЕНИЕ И СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 11-14, межстрочный интервал 1 - 1,5, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Примерная структура рабочей программы:

№ п/п/	Элементы рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
1.	Титульный лист	Приложение 1 - полное наименование ОО; - гриф «Рассмотрено» на заседании методического объединения; - гриф «Согласовано» заместителем директора по УВР; - гриф «Утверждаю» директором ОО; - название программы, указание на особенности преподавания конкретных предметов (элективных курсов, факультативов и т.д.) ; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - год разработки рабочей программы.
2.	Пояснительная записка	- рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ... - рабочая программа разработана на основе ... (примерная, авторская программы) - рабочая программа ориентирована на учебник ... (автор, год издания, издательство) - рабочая программа рассчитана на изучение предмета в ... классе количестве часов в неделю.

		<i>(Для учащихся с ОВЗ, обучающихся на дому, в пояснительную записку добавляется краткая характеристика ребенка. - рабочая программа рассчитана на изучение предмета в ... классе количестве часов в неделю. Всего часов, из них аудиторно ... часов)</i>
3.	Результаты освоения учебного предмета (курса)	- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета (курса) в соответствии с требованиями ФГОС
4.	Содержание учебного предмета, курса и т.д., с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности	название разделов (тем) учебного предмета (курса); краткое содержание раздела (темы)
4.	Тематическое планирование	Приложение 2. Для учащихся с ОВЗ, обучающихся на дому. Приложение 3

Учитель может внести в таблицы дополнительные разделы в зависимости от специфики предмета.

IV. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании предметного методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС.

4.2. После проверки рабочую программу ежегодно до 01 сентября утверждает директор ОУ приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

4.4. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения.

4.5. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета (авторской программе,

прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников; Положению о Рабочих программах.

4.6. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.7. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на школьном методическом объединении, утверждается директором ОУ.

4.8. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

4.9. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.10. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

V. КОНТРОЛЬ

5.1. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета (курса) обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

5.2. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года).

5.3. Итоги проверки реализации рабочих программ подводятся на административном совещании.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №3 «Образовательный центр» города Нефтегорска муниципального района Нефтегорский Самарской области

Рассмотрено на заседании МО
Протокол №
от

Согласовано
Зам. директора по УР
_____/_____
 роспись ФИО
Дата

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ №3
г. Нефтегорска
_____/_____
 роспись ФИО

реквизиты приказа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по

название учебного предмета (курса)

для __ классов

Тематическое планирование по предмету «_____» на 20.. / 20 .. учебный год						
5 класс						
№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Код элемента содержания (КЭС)	Содержание	Деятельность	
					Нормативная группа	Дети с ОВЗ
<i>Раздел I.(название раздела) (кол-во часов) - часов</i>						

Тематическое планирование по предмету «_____» на 20.. / 20 .. учебный год					
№ урока	Тема урока	Количество часов		Содержание	Деятельность
		Аудиторно	Самостоятельно		
<i>Раздел I.(название раздела) (кол-во часов) - часов</i>					