Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 3 «Образовательный центр» города Нефтегорска муниципального района Нефтегорский Самарской области

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 6 от 27.03.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ №3 г. Нефтегорска

_____ Д.Д.Токарев

Приказ № -од от 05 мая 2023г.

Подписан: Токарев Дмитрий Дмитриевич
DN: C=RU, OU=директор, O=ГБОУ СОШ №3 г.Нефтегорска, CN=Токарев Дмитрий Дмитриевич, E=sch3_nft@samara.edu.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: 00db3207dc156ddc3e
Дата: 2023-05-06 12:43:37

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления обучающихся структурных подразделений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 «Образовательный центр» города Нефтегорска муниципального района Нефтегорский Самарской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок и условия осуществления перевода, отчисления обучающихся структурных подразделений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 «Образовательный центр» города Нефтегорска муниципального района Нефтегорский Самарской области

1.2 Положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом ГБОУ СОШ №3 г. Нефтегорска.

2. Порядок и основания перевода обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования обучающихся Детского сада «Сказка» г.Нефтегорска

2.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом обучающегося, в которой он находится один учебный год.

2.2. На первое сентября все обучающиеся переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующую возрасту обучающегося. Директор ГБОУ СОШ издает приказ о переводе обучающихся на следующий учебный год не позднее 31 августа каждого года.

К переводу обучающихся детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования относится:

- перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

2.3. Перевод обучающегося детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах обучающегося при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту обучающегося или возрастную группу на год старше (или младше);

- по инициативе детского сада.

2.4. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется

перевод обучающегося.

2.5. Перевод осуществляется на основании заявления. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося в порядке перевода указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;

г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод. *(Приложение №1)*

2.6. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим структурным подразделением в течение 3-х рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося организация в трёхдневный срок издает распорядительный акт о переводе обучающегося.

2.8. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим структурным подразделением (ответственным лицом) на заявлении указывается соответствующая отметка с основанием отказа, дата рассмотрения заявления, должность, подпись и расшифровка. Родители (законные представители) уведомляются об отказе в течение 3-х рабочих дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

2.9. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случае:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

2.10. Перевод обучающегося (обучающихся) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом.

При переводе должно учитывается мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

2.11. Решение детского сада о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее, чем за 5 дней до издания приказа о переводе.

2.12. Временный перевод обучающегося по инициативе детского сада производится в случае:

- карантина группы;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся;

- иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности

3.1. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

3.2. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) *(Приложение №1).* В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;

г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья прилагается заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) заведующим детского сада рассматривается в течение 3-х рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.5. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий детского сада или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.6. Заведующий детского сада издает приказ о переводе обучающегося в течение 3-х рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) обучающихся изменяются.

3.7. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим детского сада или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3-х рабочих дней с даты рассмотрения заявления.

Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с

уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4. Перевод обучающегося в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

4.1. Перевод обучающегося из Детского сада «Сказка» г.Нефтегорска (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

-в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

-в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. <u>Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):</u>

4.3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по электронной почте (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации родители (законные представители), подают заявление о переводе ребенка в государственную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, которое регистрируется в журнале "Журнал регистрации заявлений о приеме в порядке перевода" *(Приложение №2).* Ответственный за работу в системе «Е-услуги» регистрирует данное заявление в системе.
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение №3).

4.3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд *(Приложение №3).*

4.3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает

распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.3.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) и регистрирует факт его выдачи в «Журнале регистрации выданных личных дел воспитанников, переводимых в другие организации» *(Приложение №4).*

4.3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением *(Приложение №5)* о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. Принимающая организация регистрирует заявление в «Журнале регистрации заявлений о приеме в порядке перевода» *(Приложение №2)*

4.3.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.3.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию *(Приложение №6).*

4.4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.4.2. О предстоящем переводе администрация ГБОУ СОШ № 3 г. Нефтегорска в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, администрация ГБОУ СОШ № 3 г. Нефтегорска уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в *пункте 4.4.1,* осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ГБОУ СОШ № 3 г. Нефтегорска, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информируют о возможности перевода обучающихся ГБОУ СОШ № 3 г. Нефтегорска.

4.4.6. ГБОУ СОШ № 3 г. Нефтегорска доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.4.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ СОШ № 3 г. Нефтегорска издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ГБОУ СОШ № 3 г. Нефтегорска, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.4.9. ГБОУ СОШ № 3 г. Нефтегорска передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.4.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ГБОУ СОШ № 3 г. Нефтегорска, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.4.11. В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он

обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.
4.4.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Отчисление обучающихся из структурного подразделения

5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) осуществляется:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий детского сада издает приказ об отчислении обучающегося.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;

г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);

д) дата отчисления.

5.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

5.3.2. Заведующий детского сада издает приказ об отчислении обучающегося в течение 3-х рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

5.4. Досрочное расторжение договора по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед детским садом.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его директором ГБОУ.

6.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при зачислении обучающегося в ДОУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Директору
ГБОУ СОШ № 3 г. Нефтегорска

_____
(фамилия, имя, отчество)

Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу:

_____

_____

Контактный телефон_____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____

_____
Ф.И.О. ребенка, полная дата рождения

из_____ группы №_____, в _____
(направленность группы)

_____

_____
(направленность и номер группы, адрес корпуса детского сада, в которые заявлен перевод)

_____ _____
дата подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Журнал регистрации заявлений о приеме в порядке перевода
в государственное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Начат:_____

Окончен:_____

Дата обращения заявителя	Регистрационный номер	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес проживания, телефон	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)	Наличие льготы	Наименование исходной организации	Роспись родителей (законных представителей) ребенка в получении выписки и подтверждении приема заявления
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Директору
ГБОУ СОШ № 3 г. Нефтегорска

_____
(фамилия, имя, отчество)

Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу:

_____

_____

Контактный телефон_____

Заявление

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка

_____
Ф.И.О. ребенка, полная дата рождения

из_____группы №_____, в _____
(направленность группы)

_____

_____

(наименование принимающей организации, в случае переезда в др.местность –указать в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

_____ _____

дата подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Журнал регистрации выданных личных дел воспитанников, переводимых в другие организации, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Начат:_____

Окончен:_____

Дата обращения заявителя (выдачи документов)	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес проживания, телефон	Перечень документов, выданных родителям (законным представителям)	Наименование принимающей организации	Роспись родителей (законных представителей) ребенка в получении документов
1	3	4	5	6	8	9

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

Директору
ГБОУ СОШ № 3 г. Нефтегорска

_____
(фамилия, имя, отчество)
Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
родителя (законного представителя)
Паспорт_____, выдан_____
_____
_____
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

Проживающего по адресу:
_____
_____
Контактный телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода из _____
_____
(наименование исходной образовательной организации)

_____
(Ф.И.О. ребенка)
«___»_____20____года рождения, проживающего по адресу_____
_____
(адрес места жительства ребенка)
на обучение по_____программе дошкольного
(образовательной/адаптированной образовательной)
образования в_____
(группе общеразвивающей направленности, группе компенсирующей направленности, группе оздоровительной направленности, группе комбинированной направленности, семейной группе общеразвивающей направленности)

С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, размещенными на сайте образовательного учреждения, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Перечень предоставляемых документов (копии):
1.свидетельство о рождении ребенка
2.паспорт одного из родителей (законных представителей)
3.свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства
4.документы, подтверждающие наличие льготы
для приема в ДО
5.заключение ПМПК (при наличии)
6.медицинская карта (форма Ф-026у)
7._____

«_____»_____20___г.

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

Юго-Восточное управление МОиН СО
Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Самарской области
средняя общеобразовательная школа №3
«Образовательный центр» города
Нефтегорска
муниципального района Нефтегорский
Самарской области
446600 г. Нефтегорск, ул. Нефтяников,35
Телефон: 2-22-38 факс:2–22-38
e-mail: sch3_nft@samara.edu.ru

В _____
_____
_____
_____

_____№_____

Уведомление.

Уведомляем Вас о том, что
_____
_____,
(Ф.И.О. ребенка, полная дата рождения)

зачислен в
_____

в_____группу (приказ №_____от
_____).
(направленность группы)

Директор ГБОУ СОШ №3 г. Нефтегорска_____/